

*Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Боханский педагогический колледж им. Д. Банзарова»*

РАССМОТРЕНО:

На педагогическом совете

Протокол №5 от 17 ноября 2016г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора

№143-од от 18 ноября 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение, разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.05.2015) "Об образовании в Российской Федерации"
 - Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
 - Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2014 N 31102)
 - Уставом ГБПОУ БПК им.Д.Банзарова;
 - Лицензией на право ведения образовательной деятельности серия РО № 030882, рег. № 4050, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области 6 декабря 2011 г. и свидетельства о государственной аккредитации /серия 38 А01 № 0000298, рег. № 2091, выданного Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области 28 декабря 2012 г.
 - Другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг в колледже.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Платная образовательная деятельность включает следующие виды услуг

2.1. Обучение по программам среднего профессионального образования повышенного уровня, сверх Гос. Задания (контрольных цифр приема), устанавливаемых Учредителями по специальностям в соответствии с действующей лицензией

2.2. Обучение по дополнительным образовательным программам.

2.3. Обучение по программам профессиональной переподготовки специалистов и повышение квалификации специалистов соответствующего уровня образования.

2.4. Обучение по индивидуальному плану (введение дополнительных дисциплин, не включенных в рабочие учебные планы и в государственные образовательные стандарты) по личному заявлению потребителя.

2.5. Дополнительные занятия (индивидуальные или групповые) с целью изучения сверх часов или сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом (углубленное изучение, обучение слабо подготовленных студентов).

2.6. Организация семинаров, курсов, консультаций, выставок и других услуг образовательного и информационного характера.

2.7. Информационные услуги, в том числе использование компьютерной техники для практических занятий по программам профессионального обучения (Интернет).

2.8. Контингент студентов по п. 2.1. по количеству и специальностям формируется колледжем самостоятельно.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Обучение по программам среднего профессионального образования осуществляется:

- Зачисление студентов на платное обучение осуществляется в группы, обучающиеся с полным возмещением затрат на обучение и в группы, обучающиеся за счет бюджетных средств (сверх контрольных цифр), в соответствии с «Порядком приема в учреждения среднего профессионального образования», Правилами приема в ГБПОУ ИО БПК им.Д.Банзарова.

- Необходимым условием для зачисления студентов на получение дополнительных платных услуг является заключение двухстороннего договора и поступление денежной суммы по оплате за обучение на расчетный счет колледжа.

Договор заключается в письменной форме и содержит следующие понятия и сведения:

- "Заказчик" - юридическое или физическое лицо, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;
- "Потребитель" - физическое лицо, обучающееся в колледже.
- "Исполнитель" - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Боханский педагогический колледж им.Д.Банзарова», оказывающий дополнительные платные услуги по реализации дополнительных образовательных программ среднего профессионального образования, специальных курсов, информационных услуг.
- Наименование и местонахождение (юридический адрес) областного государственного бюджетного образовательного учреждения - исполнителя, сведения о государственной аккредитации, лицензии;
- Фамилия, имя, отчество, телефон и адрес заказчика, потребителя;

- Сроки оказания дополнительных платных услуг;
- Уровень и направленность дополнительных платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- Форма документа, выдаваемого по окончании обучения;
- Ответственность, права, обязанности потребителя, исполнителя, заказчика;
- Должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя, заказчика.

Договор составляется в двух экземплярах, по одному у заказчика и потребителя.

3.2. Оказание дополнительных платных услуг, в соответствии с п. 2.2-2.6:

Необходимым условием для реализации дополнительных платных услуг является заключение двухстороннего договора с физическим или юридическим лицом и поступление денежной суммы по оплате за обучение на расчетный счет колледжа.

3.3. Процедура работы по реализации дополнительных платных услуг осуществляется в соответствии с Положением о дополнительных платных услугах и Правилами оказания платных услуг

4. СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость обучения может изменяться в связи с изменением минимального размера оплаты труда, при росте цен в связи с инфляционным процессом, увеличением затрат на реализацию программ (содержание материально-технической базы, обеспечение учебного процесса и т.д.). Обо всех изменениях стоимости обучения потребитель и заказчик информируются в соответствии с условиями договора.

4.2. Порядок и процедура оплаты определяется в соответствии с договором.

4.3. Контроль за своевременностью поступления платы за обучение осуществляет бухгалтерия колледжа.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ЗА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Сметы доходов и расходов по платному обучению составляются по статьям в соответствии с бюджетной классификацией по каждому виду образовательных услуг, утверждаются директором колледжа.

5.2. Доходы от оказания дополнительных платных услуг распределяются следующим образом:

- Заработная плата работникам образовательного учреждения, включая премии, материальную помощь, доплаты, надбавки, единовременные выплаты в соответствии условиями коллективного договора и положением об оплате труда.
- Начисление налогов на фонд оплаты труда.

5.3. Все оставшиеся денежные средства расходуются на:

- оплату коммунальных услуг;

- приобретение учебных пособий и учебно-методической литературы;
- приобретение канцтоваров и расходных материалов;
- улучшение материально-технической базы учреждения (мебель, наглядные пособия, оборудование и т.д.);
- услуги по содержанию имущества;
- обслуживание общежития;
- оплату повышения квалификации работников образовательного учреждения и командировки;
- организацию экскурсий и культурно-массовых, физкультурных мероприятий для студентов;
- приобретение учебных программ, классных журналов, бланков дипломов, студенческих билетов, зачетных книжек;
- расходы по рекламе;
- расходы по аттестации, аккредитации, лицензированию;
- расходы на транспортные услуги;
- расходы на оплату услуг связи.

5.4. В течение года производится перераспределение средств по статьям расходов.

- Экономия по статьям расходов направляется на формирование фондов: содержание и развитие материальной технической базы (процент распределения по фондам устанавливается приказом директора)

5.5 Денежные средства, полученные целевыми назначениями, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

6. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1. Оплата труда работников, занятых внебюджетной деятельностью производится в соответствии с положением об оплате труда.

6.2. Оплата труда по договорам гражданско-правового характера.

В соответствии с характером выполняемых в колледже работ устанавливаются две формы договоров гражданско-правового характера: договор подряда и договор возмездного оказания услуг.

Договор подряда заключается на изготовление или переработку (обработку) вещи либо на выполнение другой работы с передачей ее результата заказчику. По договору подряда, заключенному на изготовление вещи или другой конкретной работы, подрядчик передает права на нее заказчику. Если иное не предусмотрено договором, подрядчик самостоятельно определяет способы выполнения задания.

Договор возмездного оказания услуг заключается на оказание услуг, результатом которых является совершение определенных действий или определенной деятельности. Если иное не предусмотрено договором возмездного оказания услуг, исполнитель обязан оказать услуги лично и самостоятельно определяет способы выполнения задания. Правовые взаимоотношения между заказчиком и подрядчиком по договорам гражданско-правового характера определяются главами 37, 38, 39 Гражданского Кодекса РФ (часть вторая).

Размер вознаграждения по договорам гражданско-правового характера, устанавливается по соглашению сторон в соответствии с объемом и характером выполняемых работ.

Сотрудник имеет право одновременно выполнять работы по нескольким договорам гражданско-правового характера.

Примерный перечень работ, по которым заключаются договора гражданско-правового характера применительно к Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Иркутской области «Боханский педагогический колледж им.Д.Банзарова»:

Договора подряда:

- технические и технологические работы, выполняемые сотрудниками, если результатом работы является конкретная продукция (например, ксерокопирование документации, набор текстов, рабочие программы ит.д.);
- выполнение научно-исследовательских и методических работ с выдачей образца нового изделия, новой технологии, программного обеспечения соответствующей научной, методической или программной документации;
- разработка методических пособий, научно-методической документации, разработок, учебных планов.

Договора возмездного оказания услуг:

- оказание аудиторских, консультационных, организационных, информационных услуг в области науки и образования, в т.ч. чтение лекций, проведение семинаров, практических и лабораторных занятий, другая учебная и научная работа;
- прочие разовые поручения, способствующие выполнению уставной деятельности колледжа

6.3. Единовременные выплаты.

К числу единовременных выплат относится:

Единовременные поощрительные выплаты - выплачиваются работнику за индивидуальный вклад работника в коллективные результаты труда (проявление инициативы в работе, выполнение работы более высокой квалификации, участие в реализации целевых программ, инновационной деятельности и др.).

Решение о выплате единовременных выплат и их размера закрепляется приказом директора по представлению заместителей директора.

Администрация вправе направлять средства, полученные за счет экономии фонда оплаты труда на выплату надбавок, доплат и иных единовременных выплат.

Выплата заработной платы производится бухгалтерией в сроки, установленные для выплаты заработной платы сотрудникам колледжа.